

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.06.2025, klo 15:00 - 16:38

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 312 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 313 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 314 Korvaus myyntitoimeksiannon ulkopuolisista asiantuntijapalveluista**
- § 315 Trimble Locus järjestelmäkokonaisuuden päivitys**
- § 316 Tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntö muutosvaikutuksen arvioinnin ja tiedonhallintamallin ylläpidon toteuttamisesta työvoimapalveluiden uudistuksessa**
- § 317 Strateginen tapahtumakumppanuussopimus, Porispere**
- § 318 Vaikuttamistoimielinten jäsenten nimeäminen kunnissa hyvinvointialueelle**
- § 319 Numera Palvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 30.6.2025**
- § 320 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 321 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Lisäpykälät

- § 322 LISÄPYKÄLÄ: Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikael Ropo, puheenjohtaja
Laura Pullinen, 2. varapuheenjohtaja
Jaakko Jäntti
Bia Kaski
Neea Kähkönen, poistui 16:35
Ari Nordström
Joonas Ryyänen, varajäsen
Niko Viinamäki, varajäsen
Sami Viitasaari
Viliina Välimäki

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri
Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja
Minna Heikkilä, viestintäjohtaja
Lauri Inna, kaupunginjohtaja, esittelijä
Timo Jauhiainen, henkilöstöjohtaja
Juha Kantola, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Mari Kaunistola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 15:40
Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala
Krista Kiuru, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 15:52
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala
Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala
Simo Korpela, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Pauliina Mäenpää, johtava juristi

Poissa

Jarno Joensuu, 1. varapuheenjohtaja
Aila Haikkonen
Petri Huru

Allekirjoitukset

Mikael Ropo
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.07.2025

02.07.2025

Bia Kaski

Sami Viitasaari



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 3.7.2025 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 312

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että julkisen esityslistan lisäpykälä § 322 ja salassa pidettävien asioiden esityslistan lisäpykälät otetaan käsittelyyn tässä kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 313

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Bia Kaski ja Petri Huru (varalla Sami Viitasaari).

Pöytäkirja tarkastetaan 2.7.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Bia Kaski ja Sami Viitasaari.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.7.2025.

Merkitään, että seuraavaksi käsiteltiin asiakohta § 322.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 314

Korvaus myyntitoimeksiannon ulkopuolisista asiantuntijapalveluista

PRIDno-2025-4259

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Inna, kaupunginjohtaja, lauri.inna@pori.fi
Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja, tuomas.hatanpaa@pori.fi
Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala, lauri.kilkku@pori.fi
Pauliina Mäenpää, johtava juristi, pauliina.maenpaa@pori.fi

Taustaa

Kaupunginhallitus on 17.6.2024 § 292 tehnyt hankintapäätöksen asiantuntijapalvelun hankinnasta vähemmistöosuuden myyntiprosessia ja sen valmistelua varten. Kyseessä on ollut EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Päätöstä on edeltänyt julkisia hankintoja koskevien säännösten mukainen tarjouskilpailu. Tarjouspyynnön kohteena on ollut asiantuntijapalveluiden hankinta Pori Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnin valmistelua ja mahdollista myyntiprosessin toteuttamista varten.

Tarjouskilpailun perusteella palveluntuottajaksi on valittu kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Valor Partners Oy. Kilpailutettuun palvelukokonaisuuteen kuuluvat juridiset neuvonantopalvelut on tarjouksen mukaisesti tuottanut palveluntuottajan alihankkija, Asianajotoimisto Castrén & Snellman Oy.

Kaupunginvaltuusto on 27.1.2025 § 10 hyväksynyt 49 %:n suuruisen vähemmistöosuuden myynnin Pori Energia Oy:stä, kauppahinnan ollessa noin 360 miljoonaa euroa. Porin kaupunki on maksanut Valor Partners Oy:lle myyntitoimeksiantoon kuuluvista asiantuntijapalveluista kaupunginhallituksen 17.6.2024 § 292 päätöksen mukaisesti: kiinteän palkkion 100 000 euroa (+ alv 25,5 %) ja 813 595 euron (alv 0) suuruisen palkkion kaupan toteuduttua kesäkuussa 2025.

Myyntiprosessin ja sen valmistelun ohella on tehty seuraavia toimia, joiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon Valor Partners Oy on asiantuntijana osallistunut:

Yhtiön uudelleenrahoitukseen liittyvä asiantuntijapalvelu

Osana Pori Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnin valmistelua, on yhtiön rahoitus tullut järjestää uudelleen. Yhtiöllä on ollut yhteensä n. 170 M€ lainoja, joista 90 M€ Porin kaupungille. Uusi rahoitusjärjestely on kattanut sekä edellä mainittujen lainojen takaisinmaksun että yhtiön tulevien kasvuinvestointien rahoittamisen. Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 27.1.2025 § 8 hyväksynyt yhtiön uudelleenrahoitukseen liittyvän vakuusjärjestelyn.

Kaupunginhallituksen 17.6.2024 § 292 tekemä hankintapäätös on kattanut, osana vähemmistöosuuden myyntiprosessia tehtävää, tavanomaista prosessijohtamista uudelleenrahoitukseen liittyen. Tätä kokoluokkaa vastaavissa, aiemmin Suomessa toteutetuissa vähemmistöosuuden myyntiprosesseissa on ostajataholla ollut merkittävä rooli ja vaikutusvaltaa rahoitusjärjestelyyn, mikä on monesti johtanut hyvin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

korkeaan velkaisuuteen. Edellä mainituista syistä Porin kaupunki on halunnut varmistaa, että tässä tapauksessa tuleva rahoitusjärjestely on kokonaisuudessaan Porin kaupungin tahtotilan sekä yhtiön etujen mukainen. Tämä on vaatinut merkittävää lisätyötä sekä sellaisia neuvonantopalveluita, jotka eivät ole sisältyneet jo tehtyyn hankintapäätökseen. Ilman Valor Partners Oy:n suositusta ja asiantuntemusta olisi yhtiön uudelleenrahoitusta koskeva järjestely ajoitettu vasta vähemmistöosuuden myynnin jälkeiseen aikaan. Tämä olisi todennäköisesti johtanut Porin kaupungille epäedulliseen lopputulokseen.

Rahalaitosten kanssa käytävä neuvottelu ja uudelleenrahoituksen järjestely on edellyttänyt käytännön toimia myös järjestelyn kohteena olevalta yhtiöltä, Pori Energia Oy:ltä. Kaupunginjohtaja on 16.12.2024 § 28 tehnyt viranhaltijapäätöksen, jolla Porin kaupunki on hankkinut yhtiötä varten erillisen tarjouksen mukaisen juridisen asiantuntijapalvelun Asianajotoimisto Castrén & Snellman Oy:ltä.

Korvaus myyntitoimeksiannon ulkopuolisista asiantuntijapalveluista

Kaupunginhallituksen 17.6.2024 § 292 tekemän hankintapäätöksen saatua lainvoiman on 11.7.2024 allekirjoitettu hankintasopimus. Hankintasopimukseen sovelletaan, tarjouspyynnössä mainitulla tavalla, konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013. Ehtojen kohdassa 5.4 säädetään erityisistä korvauksista. Kohdan 5.4.1 mukaan konsultti saa veloittaa erikseen niin sovittaessa korvauksen toimeksiantoon tyypillisesti kuulumattomista tehtävistä. Ellei korvauserusteiden suuruudesta ole sovittu, sovelletaan alalla yleisesti noudatettavia korvauserusteita.

Valor Partners Oy on lähestynyt kaupunkia 200 000 euron (+ alv 25,5 %) suuruisella laskulla. Yhtiö viittaa kaupungille syyskesällä 2024 esittämänsä tarjoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä 200 000 euron (+ alv 25,5 %) suuruisen korvauksen Valor Partners Oy:lle edellä esittelyosassa mainituista, myyntitoimeksiannon ulkopuolisista asiantuntijapalveluista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Valor Partners Oy; kaupungin hallinto- ja talouspalvelut sekä kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 315

Trimble Locus järjestelmäkokonaisuuden päivitys

PRIDno-2025-4111

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Manninen, tietohallintojohtaja, ilkka.manninen@pori.fi

Taustaa

Porin kaupungilla on käytössä Trimble Locus järjestelmäkokonaisuus. Toimittaja on tehnyt järjestelmään mittavia uudistuksia, joiden yhteydessä sovelluksiin on toteutettu selainkäyttöliittymä Locus Cloud.

Hankinnan kohde

Trimble Locus Cloud päivitykset

1 Kiinteistörekisteri

- Locus Cloud Kiinteistörekisteri -sovelluksella hallitaan ja käsitellään kiinteistörekisterin tiedot. Locus Cloudissa on tuki myös 3D- yksiköiden käsittelyyn sekä KTJ-siirroille, siirtoerien käsittelylle ja kiinteistöraporteille sekä toimituskartat sovelluksille.

2 Toimituskartat ja palvelintulostus

- Toimituskartat käsittää Locus Cloudiin toteutetut toiminnot tonttijakokarttojen, tonttikarttojen ja yleisen alueen karttojen tekoon.

- Locus Cloudissa tonttijaon ja toimituksen ominaisuuspaneeliin on lisätty uusi välilehti, jolla näkyvät kaikki ko. kohteeseen liittyvät tonttijakokartat, tonttikartat tai yleisen alueen kartat.

3 Paikkatietoanalyysit

- Locus Cloud Paikkatietoanalyysit -sovellus on tarkoitettu teemakarttojen ja tilastollisten analyysien luontiin. Analysointi voi kohdistua kartalla näkyviin kohteisiin, tietokantakyselyyn, tiedostoon tai näiden yhdistelmiin.

Yhteishinta 1, 2 ja 3

- Kohtien 1, 2 ja 3 Trimble Locus Cloud päivitykset yhteishintaan 19 500 euroa/vuosi (sis. yhteistilauksen alennuksen -2 415 euroa).

- Em. päivityksiin liittyvät koulutukset/konsultointi yhteensä 9 025 euroa.

4. Asiointi.fi Yleinen alue

- Yleisten alueiden Sähköinen asiointi eli asiointi.fi - Yleinen alue on paikkatietoa hyödyntävä sovellus erilaisten lupien sähköiseen hakemiseen. Palvelussa luvan hakija täyttää lupahakemuksen internetissä ja sovellus ohjaa käyttäjää vaihe vaiheelta hakemuksen täytössä. Sovellus välittää luvan liitedokumentit lupaviranomaisille.

Hinta 4.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Trimble asiointi.fi - Yleisen alue -sovelluksen hinta 11 424 eur/vuosi.
- Sovelluksen käyttöönoton koulutukset/konsultointi yhteensä 8 750 euroa

Trimble on tehnyt tarjouksen edellä mainituista kokonaisuuksista (Trimblen 9.5.2025 päivätyn tarjouksen PAD/2025034)

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Porin kaupunki hankkii Trimble Solutions Oy:ltä seuraavat kokonaisuudet:

Trimble Locus Cloud päivitykset: kiinteistörekisteri, toimituskartat ja palvelintulostus sekä paikkatietoanalyysit. Lisäksi myös Asiointi.fi Yleinen alue.

Lisenssi maksuja per vuosi tulee 30 924 euroa ja koulutuksen/konsultoinnin osuus on 17 775 euroa.

Hankinta maksetaan IT-palveluiden 1414560001 käyttötalouden menoista ja investoinneista 2025.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa tietohallintojohtajan allekirjoittamaan tilaus- ja sopimusasiakirjat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kimmo Laakso, tietohallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 316

Tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntö muutosvaikutuksen arvioinnin ja tiedonhallintamallin ylläpidon toteuttamisesta työvoimapalveluiden uudistuksessa

PRIDno-2025-2751

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö, jouko.hautamaki@pori.fi

Liitteet

- 1 Asiakirjahallinnon lausunto
- 2 Muutosvaikutusten arviointi (TiHL 5 §)_KEHA-toteutus_Porin kaupunki
- 3 VN_9259_2025-VM-1Työllisyysalueet Muutosvaikutusten arviointi 2025

Julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetussa laissa (906/2019, tiedonhallintalaki) säädetään tietoaineistojen yhdenmukaisesta ja laadukkaasta hallinnasta sekä tietoturvallisesta käsittelystä.

Tiedonhallintalain 10 §:ssä säädetään julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan (tiedonhallintalautakunta) tehtävästä arvioida tiedonhallintalain 5 §:ssä säädettyjen vaatimusten toteuttamista valtion virastoissa ja laitoksissa sekä kunnissa ja kuntayhtymissä.

Tiedonhallintalautakunta on 29.4.2025 päivätyllä selvityspyynnöllään pyytänyt arvioinnin siitä, miten tiedonhallintalain 5 §:ssä säädettyjä vaatimuksia on toteutettu hallinnollisessa uudistuksessa, jossa työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyi 1.1.2025 kunnille.

Selvityksessä pyydetään esittämään, miten muutosvaikutusten arviointi on tehty suhteessa:

1. tiedonhallinnan vastuisiin (laissa säädetyt tiedonhallinnan vastuut),
2. tiedonhallintalain 4 luvussa säädettyihin tietoturvalisuusvaatimuksiin ja -toimenpiteisiin,
3. tiedonhallintalain 5 luvussa säädettyihin tietoaineistojen muodostamista ja luovutustapaa koskeviin vaatimuksiin,
4. tiedonhallintalain 6 luvussa säädettyihin asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimuksiin sekä
5. muualla laissa säädettyihin asiakirjojen julkisuuteen, salassapitoon, suojaan ja tiedonsaantioikeuksiin.

Edellä mainitun lisäksi pyydetään selvittämään, onko arviointi tehty suhteessa tietovarantojen yhteentoimivuuteen ja hyödyntämiseen ja miten arviointi on mainituista näkökulmista toteutettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi tiedonhallintalautakunta pyytää vastaanottajaa selvittämään, mitä muutoksia työvoimapalvelujen järjestämisvastuun siirtyminen on aiheuttanut tiedonhallintamallin sisältöön ja millä aikataululla ja menettelyllä muutokset on tiedonhallintamalliin hyväksytty.

Selvityspyynnön määräaika on 9.6.2025, johon Porin kaupunki on pyytänyt lisääaikaa jotta asia ehditään käsitellä kaupunginhallituksessa 27.6.2025

Tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntö on oheismateriaalina.

Porin kaupungin selvitys on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan selvityksen tiedonhallintalain 5 §:ssä säädettyjen muutosvaikutuksen arvioinnin ja tiedonhallintamallin ylläpidon toteutumisesta työvoimapalveluiden uudistuksessa sekä asiakirjahallinnon päällikön lausunnon.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätettiin tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Tiedoksi

kirjaamo.vm@gov.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 317

Strateginen tapahtumakumppanuussopimus, Porispere

PRIDno-2025-4240

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina J Lehtonen, tiina.j.lehtonen@pori.fi

Liitteet

1 Strateginen tapahtumakumppanuussopimus_Porispere

Pori haluaa tukea strategisesti tärkeitä tapahtumia, joilla on suuri merkitys porilaisten hyvinvointiin ja kaupungin elinvoimaan, ja jotka ovat juurtuneet kaupunkiin. Kaupungin strateginen kumppani on suurtapahtuma, joka luo vahvaa brändimielikuvaa aktiivisesta ja kiinnostavasta Porista, ja on porilaisten ja matkailijoiden näkökulmasta vetovoimainen ja vakiintunut suurtapahtuma. Strateginen tapahtumakumppanuus nojaa vahvasti myös Porin kaupungin strategiaan ja kumppanuudessa huomioidaan porilaiset arvot: avoimuus, rakkaus ja rohkeus.

Tavoitteena on, että strategisen tapahtumakumppanin vuosittain järjestämä tapahtuma voi hyvin ja tarjoaa elämyksiä kaupunkilaisille ja matkailijoille myös tulevaisuudessa. Kumppanuuteen liittyvät toimenpiteet ovat erityisesti Porin ja Porispereen vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta edistäviä ja markkinoinnillisia.

Porin kaupunginhallitus on päätöksellään 27.6.2022 § 442 hyväksynyt Porispereen Porin strategiseksi tapahtumakumppaniksi. Kaupunki solmii strategisten tapahtumakumppanien kanssa yhteistyösopimukset, joissa sovitaan yhteistyön muodoista ja yhteistyöhön liittyvistä suoritteista. Porin kaupungin vuoden 2025 talousarviokirjassa todetaan, että strategisesta tapahtumakumppanuudesta tehdään yhteistyösopimukset kaupungin ja tapahtumajärjestäjien välillä. Sopimukset ovat useampivuotisia ja niiden sisältöjä tarkastellaan sopimuskauden ollessa katkolla.

Pori ja Porispere sopivat tällä sopimuksella strategisesta tapahtumakumppanuudesta ja siihen liittyvästä yhteistyöstä koskien vuoden 2025 tapahtumaa sekä siihen liittyviä toimenpiteitä. Sopimusta tarkastellaan syksyn 2025 aikana jatkovuosille.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä sopimuksen ja valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Porispere Oy, tapahtuma-asiantuntija, viestintäjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 318

Vaikuttamistoimielinten jäsenten nimeäminen kunnissa hyvinvointialueelle

PRIDno-2025-4376

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, johanna.jokelainen@pori.fi

Liitteet

1 Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus 17.6.2025 § 224

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on 17.6.2025 § 224 päättänyt pyytää kuntia nimeämään edustajansa Satakunnan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon. Päätös on liitteenä.

Aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto (laki hyvinvointialueesta § 32).

Vaikuttamistoimielinten jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa siten, että kustakin kunnasta valitaan yksi varsinainen edustaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallitus nimeää vaikuttamistoimielinten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja huolehtii vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Vaikuttamistoimielimet ovat yksi tapa hyvinvointialueen asukkaille osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan.

Kuntia pyydetään 1.9.2025 mennessä ilmoittamaan hyvinvointialueen kirjaamoon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon sekä vanhusneuvostoon nimetyt jäsenet, varajäsenet ja heidän yhteystietonsa.

Aluehallitus on kokouksessaan 1.10.2024 § 272 "Nuorisovaltuuston toimikauden pidentäminen" päättänyt pidentää nuorisovaltuuston toimikauden kaksivuotiseksi vuoden 2025 loppuun saakka. Näin ollen nuorisovaltuuston edustajien osalta pyyntö kuntiin lähetetään nykyisen toimikauden loppuessa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyytää Porin kaupungin vanhus- ja vammaisneuvostoja tekemään esitykset kaupunginhallitukselle Satakunnan hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoon nimettävistä edustajista ja heidän henkilökohtaisista varaedustajista 24.8.2025 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vanhusneuvosto/Alina Isoviita, vammaisneuvosto/Elli-Mari Sulonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 319

Numera Palvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 30.6.2025

PRIDno-2025-4161

Valmistelija / lisätiedot:

Jenni Jakovaara, jenni.jakovaara@pori.fi

Liitteet

- 1 Numera Palvelut Oy ylimääräinen yhtiökokous 30.6.2025 kutsu ja asialista
- 2 Numera Palvelut yhtiökokous 20250630 Liite 1 Hallituksen päätösehdotukset
- 3 Numera Palvelut yhtiökokous 20250630 Liite 2 Muistio Osakekauppa ja liiketoimintojen kauppa 20250619
- 4 Numera Palvelut yhtiökokous 20250630 Liite 3 Neuvottelukunnan 20250619 materiaalia

Numera Palvelut Oy:n (osakkuusyhtiö) ylimääräinen yhtiökokous pidetään 30.6.2025 klo 9.00 alkaen etäkokouksena. Kokouksen asialistalla ovat mm. Numera Palvelut Oy:n omistamien Revire Oy:n osakkeiden myynti sekä liiketoimintakauppa. Tarkemmat päätösehdotukset ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Kaupunginhallitus päättää evästää kaupungin yhtiökokousedustajan Numera Palvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 30.6.2025 hyväksymään esityslistalla olevat asiat esityksen mukaisina, sekä antaa kokousedustajalle mahdolliset muut ohjeensa.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Kokouskäsittely

Merkitään, että kaupunginhallitus kuuli kaupunginjohtaja Lauri Innan alustuksen asiasta.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Lauri Inna poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) alustuksen jälkeen tämän asian käsittelyn ajaksi. Inna on Numera Palvelut Oy:n hallituksen jäsen. Toimialajohtaja Lauri Kilkku toimi esittelijänä tämän asian ajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätettiin tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Esteellisyys

Lauri Inna

Tiedoksi

Kokousedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 320

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi, controller, talousyksikkö, kari.nummi@pori.fi

Maakuntahallituksen 16.6.2025 kokouksen pöytäkirja on luettavissa linkistä: <https://bit.ly/44clDmY>

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 321

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 103 KVTES:n pääneuvotteluryhmän / paikallisen palkkausryhmän kokous 27.5.2025, 12.06.2025

§ 104 KVTES:n pääneuvotteluryhmän / paikallisen palkkaustyöryhmän kokous 21.5.2025, 12.06.2025

§ 105 KVTES:n pääneuvotteluryhmän / paikallisen palkkaustyöryhmän kokous 13.5.2025, 12.06.2025

§ 106 KVTES:n pääneuvotteluryhmän / paikallisen palkkaustyöryhmän kokous 20.5.2025, kirjastopalvelujen (2KIR) ja museopalvelujen (2MUS) palkkaryhmät, 12.06.2025

§ 107 KVTES:n pääneuvotteluryhmän / paikallisen palkkaustyöryhmän tapaaminen 23.4.2025, 12.06.2025

§ 108 Työn vaativuuden tarkastelu, tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen ja nimikemuutos 1.1.2026 lukien, 12.06.2025

§ 109 Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ja nimikemuutos 1.5.2025 lukien, 12.06.2025

§ 110 Neuvottelu paikallisesta sopimuksesta koskien JAU ry:n (Jyty ry) luottamusmiesten ajankäyttöä sekä luottamusmieskorvauksen suuruutta, 12.06.2025

§ 111 Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ja nimikemuutos 1.8.2025 alkaen, 12.06.2025

§ 112 KVTES:n pääneuvotteluryhmän / paikallisen palkkaustyöryhmän kokous 8.5.2025, 16.06.2025

§ 113 KVTES:n pääneuvotteluryhmän / paikallisen palkkaustyöryhmän kokous 4.6.2025, 17.06.2025

§ 114 Neuvottelu paikallisen virka- ja työehtosopimuksen päivittämisestä koskien SOTE ry:n (Tehy ry ja SuPer ry) luottamusedustajien ajankäyttöä, 19.06.2025

§ 115 Stipendin maksaminen, kevät 2025, 19.06.2025

§ 116 Neuvottelu paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta, Perhepäivähoidon tiiminvetäjien tiiminvetäjän tehtävään liittyvien työtuntien antaminen vapaana, 19.06.2025

§ 117 Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen 1.6.2023 lukien, 19.06.2025

§ 118 Työn vaativuuden tarkastelu, tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ja nimikemuutos 1.7.2025 lukien, 19.06.2025

§ 119 Tasopalkan tarkistaminen ja nimikemuutos 1.6.2025 lukien, 19.06.2025

§ 120 Tehtäväkohtaisen palkan ja palkkahinnoittelukohdan tarkistaminen sekä nimikemuutos, 19.06.2025

§ 121 Tasopalkan tarkistaminen 2.6.2025 lukien, 19.06.2025

§ 122 Koulunkäyntiohjaajien tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen lukuvuonna 2024-2025, täydentävä päätös, 23.06.2025

Palvelussuhdepäällikkö

§ 127 Ammattialalisän maksaminen, 12.06.2025

§ 128 Työkokemuslisän maksaminen, 12.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- § 129 Ammattialalisän maksaminen, 12.06.2025
- § 130 Ammattialalisän maksaminen, 12.06.2025
- § 131 Työkokemuslisän maksaminen, 13.06.2025
- § 132 Työkokemuslisän maksaminen, 13.06.2025
- § 133 Ammattialalisän maksaminen, 13.06.2025
- § 134 Työkokemuslisän maksaminen, 13.06.2025
- § 135 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen (TS), 19.06.2025
- § 136 Ammattialalisän maksaminen, 19.06.2025
- § 137 Ammattialalisän maksaminen, 19.06.2025
- § 138 Työkokemuslisän maksaminen, 19.06.2025
- § 139 Työkokemuslisän maksaminen, 19.06.2025
- § 140 Työkokemuslisän maksaminen, 19.06.2025
- § 141 Ammattialalisän maksaminen, 19.06.2025
- § 142 Ammattialalisän maksaminen, 19.06.2025

Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 8 Hankintapäätös, ympäristövalvonnan tietojärjestelmä Nomis QualityDesk,
17.06.2025

Toimialajohtaja, sivistystoimiala

Henkilöstöpäätös:

§ 17 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen aikavälillä 1.5.-31.7.2025,
11.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Neea Kähkönen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 322

LISÄPYKÄLÄ: Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat

Kaupunginhallitus käsittelee erillisellä salassa pidettävien asioiden esityslistalla seuraavat asiat:

- Konserniohjeen mukainen ennakkokäsityspyyntö 25.6.2025, salainen asia, julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20-kohdan nojalla
- Sovintosopimus, korvaus palvelussuhteen päättämisestä, salainen asia, julkisuuslain 24.1 §:n 19-kohdan nojalla

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käsitellä erillisellä esityslistalla yllä mainitut asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että seuraavaksi käsiteltiin salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§312, §313, §314, §316, §318, §319, §320, §321, §322

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§315

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
puhelin (02) 621 1100
faksi (02) 634 9417
sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Palvelupiste Porinan aukiolijat: maanantai 10.00-16.00, tiistai-torstai 8.00-16.00, perjantai 8.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§317

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.